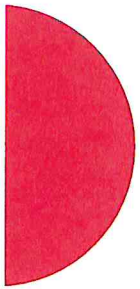


eOs



POLITIKA PRIVATNOSTI

1 UVOD

Ova Politika privatnosti („Politika“) objašnjava način na koji EOS MATRIX d.o.o. za poslovne usluge Sarajevo (u daljem tekstu: „Društvo“) prikuplja, koristi, pohranjuje, štiti i obrađuje lične podatke fizičkih osoba u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 12/2025 od: 28.02.2025. godine) (u daljem tekstu: „Zakon“).

Društvo je posvećeno zaštiti privatnosti i sigurnosti ličnih podataka svih svojih klijenata, zaposlenika, poslovnih partnera i drugih lica čije podatke obrađuje. Obrada ličnih podataka vrši se zakonito, pošteno, transparentno i samo u svrhe koje su jasno određene, izričite i legitimne.

Politika se primjenjuje na svu obradu ličnih podataka koju vrši Društvo kao i povezana lica Društva: EOS MATRIX nekretnine d.o.o. i Creditable Opportunities BA d.o.o., bilo elektronskim ili fizičkim putem, bez obzira da li se podaci obrađuju od strane zaposlenih, ugovornih partnera ili drugih ovlaštenih lica.

Društvo zadržava pravo da ovu Politiku povremeno ažurira u skladu sa izmjenama zakonskog okvira, preporukama Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH ili promjenama u vlastitim procesima obrade. Ažurirana verzija Politike biće objavljena na službenoj web stranici Društva i biće dostupna svim licima na koja se odnosi.

2 ZNAČENJE POJMOVA

Pojam	Opis
Anonimizacija podataka	Proces kojim se lični podaci obrađuju tako da nakon obrade ličnih podataka nije moguće povezati pojedinu osobu sa njenim ličnim podacima, odnosno zapisima iz baze podataka
Društvo	EOS MATRIX d.o.o. Sarajevo - EOS MATRIX Ltd. Sarajevo, Trg solidarnosti broj 2A, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, registrovano u registru privrednih subjekata Općinskog suda u Sarajevu pod brojem (MBS): 65-01-0350-08, web stranica:
Identifikacijski podaci	Podaci koji se odnose na pojedinca kojima se može utvrditi njegov identitet (npr. ime, prezime, JMBG, datum rođenja, adresa)
Kontrolor podataka	Društvo kada obrađuje lične podatke nosilaca podataka na osnovu ugovora, zakona, saglasnosti nosioca podataka ili na osnovu legitimnog interesa

Legitimni interes	Predstavlja pravnu osnovu za obradu ličnih podataka pod uslovom da interesi ili osnovna prava i slobode nosilaca podataka nemaju prednost pred njihovim odnosom sa Društvom.
Lični podaci	Svi podaci koji se odnose na nosioca podataka čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi direktno ili indirektno, posebno uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.
Nadzorno tijelo	Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini kojoj nosioci podataka mogu podnijeti svoje prigovore.
Nosilac podataka	a) dužnik i druge fizičke osobe (npr. sudužnici, jemci i slično) od kojih Društvo naplaćuje potraživanje na osnovu ugovora o cesiji, ugovora o nalogu ili drugog primjenjivog osnova b) treća lica koja podmiruju dugovanja u ime i za račun dužnika c) radnici poslovnih partnera Društva d) fizička lica/kandidati koji se prijavljuju na oglase za zapošljavanje u Društvu ili koje Društvo kontaktira ili oni kontaktiraju Društvo radi mogućnosti zapošljavanja e) fizička lica, zakonski zastupnici ili vlasnici privrednih društava u skladu sa posebnim propisima (npr. Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma) f) radnici Društva ili druga lica čiji rad Društvo koristi g) fizička lica koja su iskazala interes za stjecanje nekretnina i/ili potraživanja u vlasništvu Društva h) ovlaštena lica pravnih lica sa kojima Društvo pregovara o zaključenju ugovora o zajmu, odnosno sa kojima zaključuje ugovor o zajmu
Obrađivač	Društvo kada obrađuje lične podatke u ime i za račun nalogodavca, na osnovu ugovora zaključenog u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
Ograničavanje obrade	Način označavanja pohranjenih ličnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
Povjerilac	Fizičko ili pravno lice koje ima potraživanje prema nosiocu podataka na osnovu ugovornog odnosa (ugovor o cesiji, ugovor o nalogu ili drugi primjenjiv osnov).

Povreda ličnih podataka	Kršenje sigurnosti obrade ličnih podataka koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
Primalac	Fizičko ili pravno lice, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju lični podaci, nezavisno od toga je li on treća strana.
Saglasnost	Dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje gdje nosilac podataka izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose
Službenik za zaštitu ličnih podataka	Osoba imenovana od strane Društva koja vodi brigu o zakonitosti obrade ličnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu ličnih podataka.
Treća strana	Fizičko ili pravno lice, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije nosilac podataka, kontrolor podataka, obrađivač ni lica koja su ovlaštena za obradu ličnih podataka pod direktnom nadležnošću kontrolora podataka ili obrađivača.
Ugovor o cesiji	Ugovor kojim se potraživanje prenosi sa dosadašnjeg povjerioca na Društvo, pri čemu Društvo postaje kontrolor podataka.
Ugovor o nalogu	Ugovor kojim se Društvo obavezuje nalogodavcu da će u njegovo ime i za njegov račun naplatiti potraživanje od nosioca podataka, pri čemu Društvo postupa u ulozi Obradivača.
Zakon o zaštiti ličnih podataka	Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 25/2025)

3 NAČELA LIČNIH PODATAKA

Društvo pridaje posebnu pažnju zaštiti privatnosti nosilaca podataka koji se na kontakte Društva mogu uvijek obratiti u slučaju upita o obradi njihovih ličnih podataka. Svoja prava prema propisima o zaštiti ličnih podataka nosilac podataka može besplatno ostvariti obraćanjem putem redovne pošte na adresu sjedišta Društva sa naznakom „za službenika za zaštitu ličnih podataka“ ili elektronskim putem na email adresu Službenika za zaštitu ličnih podataka Društva: **dpo@eos-bih.com** ili na drugu e-mail adresu koju je u tu svrhu odredilo Društvo.

Bez obzira na navedeno, Društvo će obraditi sve upite o obradi ličnih podataka zaprimljene na bilo koju službenu adresu Društva.

Društvo primjenjuje sljedeća načela vezano za obradu ličnih podataka:

Lični podaci moraju biti:

- a) zakonito, pravično i transparentno obrađivani s obzirom na nosioca podataka („zakonitost, pravičnost i transparentnost“);
- b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka“);
- d) tačni i prema potrebi ažurni; mora se preduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se lični podaci koji nisu tačni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („tačnost“);
- e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju nosioca podataka onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se lični podaci obrađuju; lični podaci se mogu pohraniti na duža razdoblja ako će se lični podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Zakonom za zaštitu ličnih podataka, radi zaštite prava i sloboda nosilaca podataka („ograničenje pohrane“);

obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost ličnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost“).

4 KATEGORIJE LIČNIH PODATAKA KOJE DRUŠTVO OBRADUJE

U okviru obavljanja svoje djelatnosti Društvo obrađuje lične podatke koji su nužni za obavljanje djelatnosti naplate potraživanja, odnosno za ispunjavanje zakonskih obaveza Društva kojima se uređuje opće poslovanje Društva kao i radi ostvarenja drugih svrha obrade navedenih u članu 5. ove Politike privatnosti.

Radi dodatnog pojašnjenja, u nastavku se navode primjeri ličnih podataka po pojedinoj kategoriji:

- identifikacioni podaci: ime, prezime, jedinstveni matični broj, datum rođenja, vrsta, broj i izdavalac ličnog dokumenta;
- podaci o osnovnoj adresi: ulica i kućni broj, poštanski broj i mjesto, općina, kanton, država;
- podaci o adresi za slanje pošte: ulica i kućni broj, poštanski broj i mjesto, općina, kanton, država;
- kontakt podaci: broj telefona, broj mobitela, e-mail adresa;

- imovinski podaci: podaci o vlasništvu ili posjedu imovine, podaci o zaposlenju, nekretninama, podaci o aktuelnim postupcima za čiji je predmet ustupljeno potraživanje;
- podaci iz sudskih i vansudskih postupaka čiji je predmet ustupljeno potraživanje te odluke i potvrde donesene od strane državnih tijela i institucija;
- finansijski podaci potrebni za uplate i isplate;
- svojstvo politički izložene osobe.
- Lični podaci prikupljaju se i obrađuju na pošten, zakonit i transparentan način te brinemo o njihovoj tačnosti, potpunosti, ažurnosti i sigurnosti.

5 POSEBNE KATEGORIJE LIČNIH PODATAKA

Društvo u principu ne obrađuje i neće obrađivati lične podatke koji otkrivaju rasno ili etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te genetske podatke, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podatke koji se odnose na zdravlje ili podatke o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Društvo će u posebnim slučajevima obrađivati podatke koji se odnose na zdravstveno stanje nosioca podataka, pod uslovom da nosilac podataka koji je u dužničkom odnosu sa Društvom izričito zahtijeva takvu obradu te iskaže/predoči izričitu saglasnost za obradu takvih podataka koje dobrovoljno dostavlja Društvu u svoju korist (na primjer produženje roka otplate, odobrenje potpunog ili djelimičnog otpisa potraživanja).

Pored toga, Društvu mogu biti otkriveni određeni podaci koji spadaju u posebnu kategoriju ličnih podataka u sklopu sudskih postupaka koji se vode u kontekstu obavljanja poslovnih djelatnosti Društva.

6 PRAVNI TEMELJ I SVRHA OBRADE LIČNIH PODATAKA

Društvo obrađuje lične podatke u sljedeće svrhe:

- izvršavanje ugovornih obaveza vezano za djelatnost naplate potraživanja (temeljem ugovora o cesiji, ugovora o nalogu ili drugog sličnog osnova) te ostvarenje pravnih zahtjeva koji proizilaze iz tih odnosa i potraživanja prenesenih na Društvo;
- izvršavanje ostalih ugovornih obaveza (npr. temeljem ugovora o prodaji potraživanja, ugovora o prodaji nekretnina i slično);

- izvršavanje zakonskih obaveza iz Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o izvršnom postupku, Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranju terorizma, Zakona o računovodstvu i reviziji i ostalih primjenjivih zakona i drugih propisa;
- administraciju i upravljanje uslugama;
- procedure zapošljavanja;
- legitimni interes, što uključuje ali nije ograničeno na preduzimanje mjera radi osiguranja ljudi, prostora i imovine Društva, uključujući provjeru pristupa, obradu ličnih podataka za interne administrativne potrebe te zaštitu računarskih i elektroničkih komunikacijskih sistema, obradu ličnih podataka u svrhu upravljanja i prodaje imovine stečene u postupku naplate potraživanja. U slučaju obrade ličnih podataka u svrhu legitimnog interesa, Društvo uvijek vodi računa o interesima i osnovnim pravima i slobodama nosioca podataka, te posebno vodi računa o tome da njegovi interesi nisu jači od interesa Društva na kojima zasniva obradu ličnih podataka.

7 KATEGORIJE PRIMALACA I NAMJERA IZNOŠENJA U TREĆE ZEMLJE

U okviru poslovanja Društva i provođenju poslovnih procesa i aktivnosti koje se odnose na registrovanu djelatnost Društva, Društvo može, pod zakonom propisanim uslovima, dostaviti lične podatke određenim kategorijama primalaca, na primjer državnim tijelima i pravnim licima s javnim ovlaštenjima, drugim članicama EOS Grupe i drugim pravnim i fizičkim licima sa kojima Društvo ima uspostavljen određeni poslovni odnos.

Određeni lični podaci mogu se, prilikom obrade, prenositi u treće zemlje ili međunarodne organizacije te se ono odvija jedino pod uvjetima određenim zakonskim propisima koji se odnose na takvu vrstu prijenosa i u mjeri u kojoj je osiguran odgovarajući stepen zaštite, odnosno da su previđene zaštitne mjere, a nosiocima podataka su na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

8 IZVORI LIČNIH PODATAKA

Lični podaci se obrađuju na osnovu zakona, ugovora te na osnovu saglasnosti ili legitimnog interesa. Društvo može obrađivati lične podatke samo ako je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- nosilac podataka je dao saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

- obrada je neophodna za izvršavanje ugovora u kojem je nosilac podataka ugovorna strana ili radi preduzimanja radnji na zahtjev nosioca podataka prije zaključenja ugovora;
- obrada je neophodna radi poštovanja pravnih obaveza kontrolora podataka;
- obrada je neophodna kako bi se zaštitili ključni interesi nosioca podataka ili druge fizičke osobe;
- obrada je neophodna za izvršavanje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u okviru izvršavanja službenih ovlaštenja kontrolora podataka;
- obrada je neophodna zbog legitimnih interesa kontrolora podataka ili treće strane, osim kada nad tim interesima pretežu interesi ili osnovna prava i slobode nosilaca podataka, a koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, posebno ako je nosilac podataka dijete.

Ako se podaci prikupljaju od treće strane, nosilac podataka mora biti obaviješten o prikupljanju, osim ako:

- je nosilac podataka već obaviješten na neki drugi način;
- informacija mora ostati tajna zbog profesionalnih obaveza čuvanja tajne;
- je dobijanje ili otkrivanje podataka izričito propisano posebnim zakonom koji se primjenjuje na nosioca podataka, a kojim se predviđaju odgovarajuće mjere za zaštitu legitimnih interesa nosioca podataka.

Kad se utvrdi da je obavijest prema nosiocu podataka potrebna, obavijest se proslijeđuje bez odgode, ali ne kasnije od:

- mjesec dana od prikupljanja ličnih podataka;
- za vrijeme prve komunikacije sa nosiocem podataka.

Slijedom navedenog, Društvo, osim nosioca podataka, prikuplja i obrađuje lične podatke i indirektnim putem tj. kada nisu prikupljeni direktno od osobe o čijim se podacima radi, a koje zaprima od izvornih prethodnih ili trenutnih povjerilaca, nadležnih institucija (Ministarstvo unutrašnjih poslova i slično) te onih koji su dostupni u javnim registrima.

Društvo prikuplja i obrađuje samo lične podatke koji su neophodni u svrhu za koju su prikupljeni. U pogledu potraživanja koja se, na osnovu ugovora o nalogu naplaćuju u ime i za račun izvornog povjerioca (nalogodavca), navedeni podaci prikupljaju se isključivo na temelju i u okviru pismene upute nalogodavca kao kontrolora podataka.

9 SAGLASNOST NOSIOCA PODATAKA

Nosilac podataka daje svoju saglasnost jasnom potvrdnom radnjom kojom izražava dobrovoljan, poseban, informisan i nedvosmislen pristanak na obradu ličnih podataka koji se odnose na njega, poput pismene izjave, uključujući elektronsku ili usmene izjave.

Saglasnost se, između ostalog, traži u situacijama:

- kada se traži unos (novih) ličnih podataka koji nisu javno dostupni, a nisu uneseni u sistem temeljem druge pravne osnove;
- kod promjene ili davanja nove svrhe obrade već prikupljenih podataka;
- radi provođenja marketinških aktivnosti.

Ukoliko se lični podaci obrađuju u višestruke svrhe, nosilac podataka mora dati saglasnost za svaku od njih.

Društvo tokom postupka dobijanja eventualne saglasnosti informiše nosioca podataka o sljedećem:

- koje podatke prikuplja;
- u koju svrhu i po kojem osnovu prikuplja podatke;
- kako ih obrađuje;
- kome ih šalje;
- koja su prava nosioca podataka;
- kontakt informacije Službenika za zaštitu podataka.

Nosilac podataka ima pravo u svakom trenutku povući svoju saglasnost na jednako jednostavan način kao i kod davanja. Povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade na temelju saglasnosti prije njenog povlačenja.

10 PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Pravo na informacije

Nosilac podataka ima pravo dobiti od Društva informacije o obradi svojih ličnih podataka nezavisno prikupljaju li se podaci direktno od nosioca podataka ili ne. Pružanje informacija mora biti dato na jasan i razumljiv način. Smatra se da je nosilac podataka informisan o svojim pravima na javno dostupan način, putem ove Politike privatnosti.

Pravo na pristup informacijama

Nosilac podataka ima pravo dobiti od Društva potvrdu obrađuju li se njegovi lični podaci, a ako se obrađuju tada nosilac podataka ima pravo pristupa ličnim podacima, ima pravo znati

svrhu i pravni osnov obrade, kategorije podataka, potencijalne primaoce kojima će lični podaci biti otkrivani, predviđeno vrijeme u kojem će se lični podaci obrađivati ili ako to nije moguće, kriterije za određivanje tog razdoblja. Ukoliko se lični podaci ne prikupljaju od nosioca podataka, nosilac podataka ima pravo od Društva saznati izvor podataka. Nosilac podataka ima pravo biti obaviješten o automatiziranom donošenju odluke te mogućim posljedicama takve obrade. Također, Društvo osigurava kopiju ličnih podataka koje obrađuje, a za dodatne zahtjeve može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Pravo na ispravku

Nosilac podataka ima pravo bez odgode zatražiti od Društva ispravak netačnih i dopunu nepotpunih ličnih podataka koji se na njega odnose. Nosioci podataka imaju pravo i obavezu ažuriranja svojih ličnih podataka.

Pravo na brisanje ("pravo na zaborav")

Nosilac podataka ima pravo od Društva tražiti brisanje podataka koji se na njega odnose, a Društvo ima obavezu obrisati lične podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- lični podaci nisu više neophodni za svrhe u koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- nosilac podataka je povukao saglasnost na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- nosilac podataka je uložio prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje su veći od prava Društva za čuvanje i daljnju obradu ličnih podataka;
- lični podaci nisu zakonito obrađivani ili se lični podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obaveze kojoj podliježe kontrolor podataka.

Pravo na ograničenje obrade

Nosilac podataka ima pravo tražiti od Društva ograničenje obrade u slučaju da osporava tačnost ličnih podataka ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

- ukoliko nosilac podataka osporava tačnost ličnog podatka – u roku u kojem se kontroloru podataka omogućava da provjeri tačnost ličnog podatka;
- kada nosilac podataka smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju ličnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove obrade;
- u slučaju kada Društvo više ne treba lične podatke za potrebe obrade, ali ih nosilac podataka zahtijeva radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva;
- u slučaju kada je nosilac podataka uložio prigovor na obradu.

Po podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na ograničenje obrade podaci u bazi podataka Društva se neće mijenjati sve dok traje postupak po zahtjevu nosioca podataka. Po rješavanju predmetnog slučaja, Društvo će nosioca podataka obavijestiti o prestanku ograničenja obrade.

Pravo na prigovor

Nosilac podataka ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu ličnih podataka koji se na njega odnose. Prigovor mora biti u pismenom obliku i mora sadržavati opis događaja i sve činjenice na kojima nosilac podataka temelji svoj prigovor. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi razloge prigovora, njegovu osnovanost ili identitet nosioca podataka, Društvo će pozvati nosioca podataka na dopunu prigovora u određenom roku. Ukoliko nosilac podataka u dodijeljenom roku ne dopuni svoj prigovor, smatrat će se da je odustao od prigovora.

11 NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA

Zahtjev za ostvarivanje bilo kojeg od gore navedenih prava nosioca podataka upućuju se Službeniku za zaštitu podataka putem redovne pošte na adresu sjedišta Društva sa naznakom "za Službenika za zaštitu podataka" ili na e-mail adresu: **dpo@eos-bih.com** kao i na drugu e-mail adresu koju je u te svrhe odredilo Društvo.

Društvo će odgovoriti na uredno podnesen zahtjev i/ili prigovor u roku od 30 dana od njegovog zaprimanja. Društvo će odgovor dostaviti na isti način, odnosno na adresu (kućna ili e-mail adresa) na koju je podnesen zahtjev/prigovor, osim ukoliko nosilac podataka izričito ne traži drugačije.

Rok od 30 dana može se prema potrebi produžiti za dodatna dva (2) mjeseca (od dana njegovog zaprimanja) uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo će obavijestiti nosioca podataka o svakom takvom produženju u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva zajedno sa razlozima odgađanja.

Ukoliko nosilac podataka nije saglasan s odlukom Društva u vezi prigovora ili postupanja po njegovom zahtjevu, može podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka kao nadležnom tijelu.

12 IDENTIFIKACIJA NOSIOCA PODATAKA

Identifikacija nosioca podataka provodi se pomoću najmanje dva identifikatora prilikom uspostavljanja komunikacije sa nosiocem podataka pimenim ili usmenim putem.

Nosilac podataka će na zahtjev Društva predložiti dodatne isprave i dokumente radi provođenja sigurne identifikacije. Ukoliko se nosilac podataka obrati Društvu sa e-mail adrese koja nije evidentirana kao adresa za kontakt, Društvo zadržava pravo zatražiti dodatne lične podatke (najmanje dva identifikatora), kako bi se potvrdila e-mail adresa i kako bi Društvo bilo sigurno da razgovara sa nosiocem podataka.

13 PROMJENA PODATAKA

Nosilac podataka čije lične podatke Društvo obrađuje dužan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene, obavijestiti Društvo o svakoj promjeni ličnih podataka.

Informacije o promjenama ličnih podataka može dati slanjem obavijesti putem elektronske adrese koja služi kao kontakt, putem pošte ili usmenim putem. Nosilac podataka odgovara za sve propuste i štetu koja nastane samom nosiocu podataka zbog neobavješćavanja o nastalim promjenama ličnih podataka.

U tom slučaju, Društvo će informacije o podacima nosilaca podataka prikupiti iz javno dostupnih izvora i/ili će zatražiti podatke od državnih institucija u skladu sa zakonskim propisima. Nosilac podataka je obavezan dostaviti informacije koje Društvo može zahtijevati u skladu sa osnovnim načelima Zakona o zaštiti ličnih podataka, sve u cilju ispunjenja ugovornih i zakonskih obaveza Društva. Nosilac podataka se obavezuje i garantuje da će sve informacije koje će dostavljati Društvu biti potpune, ažurne i tačne.

14 NAČIN PODMIRENJA DUGOVANJA

Društvo u svrhu ispunjenja ugovornih obaveza i u skladu sa svojom osnovnoj djelatnosti, naplati potraživanja, ima pravo obavješćavati nosioca podataka o nepodmirenom dugovanju i podsjećati ga na dužnost podmirenja istog. Društvo to može činiti telefonskim putem, putem pisane obavijesti i elektronskim putem, u skladu sa primjenjivim propisima.

Nakon otplate dugovanja u cijelini, Društvo na zahtjev nosioca podataka dostavlja pismenu potvrdu o podmirenom dugovanju. Zahtjev nosioca podataka za izdavanje potvrde o podmirenom dugovanju može biti podnesen usmenim ili pismenim putem.

15 PROFILISANJE I AUTOMATIZOVANO ODLUČIVANJE

Društvo neće koristiti profiliranje i automatizovano odlučivanje prilikom obrade ličnih podataka.

16 ČUVANJE LIČNIH PODATAKA

Društvo je usvojilo fizičke, tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala sigurnost obrade ličnih podataka. Spomenute mjere uključuju prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristupa ili obrade i drugih rizika kojima može biti izložena ljudskim djelovanjem, fizičkim ili prirodnim okruženjem.

Rok čuvanja ličnih podataka je vremenski period unutar kojeg će Društvo zadržavati lične podatke nosioca podataka, a definisan je:

- zakonskim propisima
- ugovornim obavezama
- internim aktom Društva

Na primjer, ugovornu dokumentaciju iz koje proizilazi osnova i visina ustupljenog potraživanja, podatke i dokumentaciju o pokrenutim postupcima pred nadležnim tijelima, te poslovne odluke Društva kojima se definiše modalitet, rok i dinamika podmirenja potraživanja ili se donosi odluka o otpustu potraživanja Društvo čuva u roku od 10 godina nakon isteka poslovne godine u kojoj je dugovanje zatvoreno.

Rokovi čuvanja podataka mogu zavisiti o drugim specifičnim rokovima čuvanja propisanim posebnim zakonima (npr. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, Zakon o reviziji i računovodstvu i dr.) ili mogu biti produženi zbog nekih specifičnih okolnosti kao npr. postavljanje i odbrana pravnih zahtjeva te u slučaju sudskih sporova. U svakom slučaju, lični podaci će biti pohranjeni onoliko dugo koliko je potrebno radi ispunjenja svrhe za koju se obrađuju.

Nakon prestanka svrhe obrade ličnih podataka, u zavisnosti od pojedinih pravnih osnova obrade, dokumentacija koja je do tada bila čuvana u papirnom obliku komisijски će se uništiti, a digitalni podaci će se anonimizirati ili u potpunosti brisati.

17 NADZORNO TIJELO ZA PODNOŠENJE PRITUŽBI

Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini

Dubrovačka 6

Sarajevo 71000

E-mail: azlpinfo@azlp.ba

Web: www.azlp.ba

18 IZVJEŠTAVANJE O POVREDI LIČNIH PODATAKA

Društvo će o povredi ličnih podataka obavijestiti nadzorno tijelo bez nepotrebnog odgađanja i to, ako je izvodivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi ličnih podataka, osim ako Društvo može dokazati, u skladu sa načelom odgovornosti, da povreda ličnih podataka vjerovatno neće prouzrokovati rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako se tako obavještenje ne može postići u roku od 72 sata, obavijest bi trebala biti popraćena razlozima kašnjenja, a informacije se mogu pružiti u fazama bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka, ako to bude utvrđeno potrebnim, o povredi ličnih podataka bit će obaviješteni i nosioci podataka čiji su podaci povrijeđeni.

19 ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika privatnosti objavljuje se na web stranici Društva, stupa na snagu i primjenjuje se od dana 01.10.2025. godine. Odredbe Politike privatnosti obavezuju Društvo prema nosiocima podataka sve dok se ista nalazi na web stranici.

Sve izmjene i dopune ove Politike privatnosti Društvo će posebno evidentirati te će se radi jednostavnosti i transparentnosti informacije objavljivati uvijek u cjelovitom (prečišćenom tekstu sa datumom početka važenja) na web stranici Društva.