IZJAVA O POLITICI INFORMACIONE SIGURNOSTI

1. Svrha

Svrha ove Izjave je da utvrdi načela, ciljeve i obaveze u vezi sa informacionom sigurnošću Društva, u skladu sa zahtjevima ISO/IEC 27001:2022. Cilj je da se obezbijedi povjerljivost, integritet i dostupnost informacija koje Društvo posjeduje, obrađuje ili čuva.

2. Obim primjene

Ova Izjava se primjenjuje na sve zaposlene, eksterno angažovane saradnike, dobavljače i treća lica koja imaju pristup informacijama Društva, bez obzira na formu ili lokaciju informacija (fizički ili elektronski oblik). Pokriva sve lokacije, poslovne procese, sisteme i sredstva u opsegu ISMS-a definisanom internim dokumentima Društva.

3. Načela informacione sigurnosti

Povjerljivost	Informacije su dostupne samo ovlaštenim licima.
Integritet	Informacije su tačne, potpune i zaštićene od neovlaštene izmjene.
Dostupnost	Informacije i sistemi su dostupni kada su potrebni.

4. Ciljevi informacione sigurnosti

Društvo uspostavlja i održava mjerljive ciljeve informacione sigurnosti, uključujući:

- Zaštitu informacija i resursa od internih i eksternih prijetnji.
- Usklađenost sa relevantnim zakonima, propisima i ugovornim obavezama.
- Kontinuirano unapređenje ISMS-a.
- Podizanje svijesti zaposlenih kroz redovne obuke.

5. Odgovornosti

Najviše rukovodstvo postavlja i odobrava ovu Izjavu te obezbjeđuje adekvatne resurse za njen kontinuitet. Službenik za bezbjednost informacija koordinira implementaciju i praćenje mjera. Svi zaposleni dužni su poštovati ovu Izjavu i relevantne politike/pravila, te prijavljivati incidente.

6. Upravljanje incidentima

Svi korisnici su dužni odmah prijaviti sumnjive ili potvrđene incidente informacione sigurnosti putem zvaničnog kanala (npr. e-pošta: iso@eos-bih.com) ili interne procedure za prijavu incidenata. Incidenti se evidentiraju i tretiraju u skladu sa ISMS procedurama.

7. Komunikacija i dostupnost

Ova Izjava biće komunicirana svim zaposlenima i relevantnim eksternim stranama i biće dostupna na internim lokacijama Društva (npr. zajednički direktorij/SharePoint). Ovlaštene kopije u A4 formatu biće istaknute na odgovarajućim oglasnim mjestima.

8. Revizija i održavanje

Izjava se preispituje najmanje jednom godišnje, te nakon značajnih promjena ili incidenata. Ažuriranja odobrava Uprava Društva.